

(一)設立目的:

為使家長可隨時隨地檢閱及簽交通告，加強家校通訊的效率及學生的環保意識，同時減輕老師收發通告的行政工作負擔，以騰空更多空間專注教學工作，本校將於2015年10月全面推行「電子通告系統」。

家長可透過智能手機或平板電腦下載「eClassApp」應用程式【方法一】或利用學校內聯網內的「eClass」電子通告系統【方法二】，查閱及回覆「電子通告」。

(二)通告類別:**(A)本校電子通告將會有以下的類別：**

通告類別	收發對象	例子	備註
不用回覆	全校/ 全班/ 全級	流感高峰期注意健康	家長瀏覽此類通告後，無須於系統上作出選擇及回覆，只需按簽署便可。
須回覆	全校/ 全班/ 全級	旅行通告	家長瀏覽此類通告後，須於系統上作出選擇(如參加、不參加；同意、不同意等)及回覆，最後按簽署。

* 同時發放電子及紙張通告編號例子：收費：P173E，家教會：PTA007E，其他：A001E。

* 電子通告編號的「E」，表示該通告同時以紙張及「電子形式」發放，並於通告頁頂顯示此電子通告圖案 。

(B) 本校會按特殊情況及需要，仍會發放紙張通告：

*只發放紙張通告編號例子：收費：P172，家教會：PTA008，其他：A009

(三)發放通告、家長或監護人回覆的程序:

- 如學校發放通告，班主任會提示學生於手冊欄內註明，提醒家長可透過網上系統以電子方式簽閱。
- 若家長有一名子女在本校就讀，則有一個帳戶，若有兩名，則有兩個帳戶，如此類推。
- 家長登入名稱會沿用至學生畢業，密碼則每新學年更新。
- 若家長已下載「eClass App」應用程式【方法一】，透過智能手機或平板電腦瀏覽及回覆通告，則會獲「收看及回覆」訊息提示。若家長只透過學校內聯網的「eClass」電子通告系統【方法二】瀏覽及回覆通告，則不會獲「收看及回覆」訊息提示。

- 家長可以利用以下其中一個裝置即時簽署及回覆電子通告：

- | |
|---|
| 1. 智能手機:利用「eClass App」應用程式【方法一】，即時簽署電子通告。 |
| 2. 家居電腦:利用學校內聯網內的「eClass」電子通告系統【方法二】，即時簽署電子通告。 |
| 3. 平板電腦:利用「eClass App」應用程式【方法一】或利用學校內聯網內的「eClass」電子通告系統【方法二】即時簽署電子通告。 |

- 簽署及回覆時，家長務必**小心選擇**選項，因一經簽署確認後，則無法修改。
- 通告發出翌日，班主任便可透過內聯網知道家長的瀏覽及回覆情況。如發現家長沒有觀看或回覆，班主任便會於手冊及發放訊息提醒家長。

(四) 注意事項:

*【不能使用「電子通告」的安排】:

1. 如家長因特殊情況(如家中未安裝可上網之電腦)而未能使用「電子通告」，本校將會沿用派發紙張通告的方式發放通告及收取回條。
2. 若日後家長能轉用「電子通告」，家長只需利用手冊上的「通訊欄」通知班主任，填寫「家長轉用電子通告通知表格」，交回班主任，數天後便可轉用「電子通告」。
3. 如家長是選用「電子通告」，但因電腦故障或其他原因暫時未能使用，請於手冊上的「通訊欄」通知班主任，並著學生向班主任索取紙張通告，並由家長簽署回條。

*【重要事項】:

1. 家長及學生各自擁有內聯網帳戶，都均能於內聯網閱覽「電子通告」內容。若家長用了學生帳戶登入，則不能簽署通告，只有以**家長帳戶**登入，才能簽署通告；
2. 家長有責任維護自己的帳戶資料及使用權，絕不可安排由子女或其他人任代為回覆通告，更不應告知學生其家長帳戶的密碼；
3. 為保障家長帳戶的可靠性，請家長嘗試利用家長帳戶登入，輸入密碼（切勿將密碼告知第三者，包括子女）；
4. 如未能成功登入內聯網、忘記或遺失家長戶口的登入名稱及密碼，請家長主動以手冊或電話聯絡班主任，本校資訊科技組同事會跟進，並由班主任轉告家長。
5. 家長如有任何關於 eClass App 的設定及任何查詢，歡迎聯絡 eClass。
6. eClass 家長支援電話：3913 3211 電郵：support@broadlearning.com